



Al Comune di Orbassano (TO)

S
pett.li Uffici
Attività Economiche
Polizia Locale
Edilizia Privata
Manutenzione

Pec: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

**COMUNICAZIONE DI NUOVA INSTALLAZIONE TEMPORANEA O DI AMPLIAMENTO
TEMPORANEO DEHORS ESISTENTE PRESSO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE
ALIMENTI E BEVANDE**

(Ordinanza Sindacale n. 36 del 01/04/2021)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (sempre necessario)

COGNOME		NOME		CODICE FISCALE	
LUOGO DI NASCITA		PROV.	STATO	DATA DI NASCITA	SESSO
CITTADINANZA	ESTREMI DOCUMENTO SOGGIORNO	RILASCIATO DA	IL	SCADENZA	
RESIDENTE NEL COMUNE DI		PROVINCIA	STATO		
INDIRIZZO RESIDENZA			N. CIVICO	CAP	
PEC (DOMICILIO ELETTRONICO)		EMAIL (POSTA ELETTRONICA)		TELEFONO FISSO / CELLULARE	

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ (eventuale)

IN QUALITÀ DI	
DELLA DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA (DENOMINAZIONE)	FORMA GIURIDICA
CODICE FISCALE	PARTITA IVA

CAMERA DI COMMERCIO (C.C.I.A.A.)			
<input type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A.	<input type="checkbox"/> NON ANCORA ISCRITTA	<input type="checkbox"/> NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL R.I	
ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI NUMERO	AL	PROVINCIA	R.E.A.
CON SEDE LEGALE IN (COMUNE)		PROVINCIA	STATO
INDIRIZZO		N. CIVICO	CAP
PEC (DOMICILIO ELETTRONICO)		EMAIL (POSTA ELETTRONICA)	TELEFONO FISSO / CELLULARE

Localizzazione dell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (*)

ATTIVITÀ SITA IN				
COMUNE				CAP
INDIRIZZO	N. CIVICO	SCALA	PIANO	INTERNO

CENSITO AL CATASTO				
FABBRICATI	SEZIONE	FOGLIO	MAPPAL	SUBALTERNO
<i>(DA INDICARE SOLO SE DIVERSI DAI DATI RELATIVI AI FABBRICATI)</i>				
TERRENI	SEZIONE	FOGLIO	MAPPAL	SUBALTERNO

INSEGNA

COMUNICA

<input type="checkbox"/>	l'installazione temporanea e non oltre il 30/06/2021 di un nuovo dehors;				
<input type="checkbox"/>	l'ampliamento temporaneo e non oltre il 30/06/2021 della superficie del dehors esistente;				
	<table border="1"> <tr> <th>Autorizzazione numero (indicare sempre)</th> <th>Data</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Autorizzazione numero (indicare sempre)	Data		
Autorizzazione numero (indicare sempre)	Data				
<input type="checkbox"/>	Di aver già installato un dehors stagionale o permanente negli anni 2019 e/o 2020 dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non aver apportato modificazioni rispetto a quanto già autorizzato per l'anno 2019 e/o 2020 con le modalità e prescrizioni indicate nell'ordinanza sindacale n. 36 del 01/04/2021.				

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	Suolo privato ad uso pubblico

Localizzazione del dehor (*)

LUNGHEZZA AREA OCCUPATA	LARGHEZZA AREA OCCUPATA	SUPERFICIE TOTALE AREA OCCUPATA
m <input type="text"/>	m <input type="text"/>	mq <input type="text"/>

(Comprensivo di tutti gli arredi, tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, cestini, ecc.)

IL DEHORS È POSIZIONATO (*)	
<input type="checkbox"/>	fronte esercizio
<input type="checkbox"/>	non fronte esercizio
	per i seguenti motivi
<input type="text"/>	

IL DEHORS È SITUATO (*)			
<input type="checkbox"/>	sulla carreggiata	<input type="checkbox"/>	su stalli di sosta
<input type="checkbox"/>	sotto percorso porticato	<input type="checkbox"/>	in parte su marciapiede e in parte su carreggiata
<input type="checkbox"/>	sul marciapiede	<input type="checkbox"/>	

EVENTUALI ELEMENTI DI ARREDO URBANO PRESENTI (*)	
<i>(Esempio: panchine, fontanelle, aree giochi, buca delle lettere, insegne, vetrinette, ecc)</i>	
<input type="text"/>	

EVENTUALI ELEMENTI POZZETTI DI SERVIZIO PRESENTI A VISTA (*)	
<i>(Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione, ecc)</i>	
<input type="text"/>	

ELEMENTI ACCESSORI DEL DEHOR (*)	
CARATTERISTICHE	QUANTITÀ
Fioriere	<input type="text"/>
Tavolini	<input type="text"/>
Sedie	<input type="text"/>
Ombrelloni	<input type="text"/>
Attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività (es. pedana, illuminazione, ecc.)	<input type="text"/>

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, **manlevando il Comune di Orbassano da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione del suolo pubblico messa in atto;**

DICHIARA

■	di impegnarsi ad assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19.
■	di essere consapevole che la presente comunicazione non può comportare limitazione dei diritti dei terzi.
■	Di rispettare le norme in materia di ambiente, paesaggio e sicurezza nonché di impegnarsi alla rimozione delle opere a fine emergenza.
■	Di presentare, unitamente alla presente, la comunicazione/S.C.I.A. per ampliamento della superficie di somministrazione presso il competente ufficio Attività Economiche, tramite lo S.U.A.P. (solo per i dehor installati <i>ex novo</i> dopo il 08/02/2010, anche se temporanei)
■	di essere a conoscenza che, qualora l'occupazione di suolo pubblico comporti l'attraversamento di una strada, dovranno essere realizzate tutte le opere necessarie a tal fine e in particolare, se verrà ritenuto necessario, la realizzazione di un attraversamento pedonale temporaneo, secondo le indicazioni dei competenti gli uffici comunali e con oneri a carico del richiedente.
■	Di essere a conoscenza che il dehor non potrà superare le dimensioni di 60mq, come previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 36 del 01/04/2021;
■	Di aver preso atto e rispettare le norme del Regolamento per l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Area Pubbliche (TOSAP) e del Regolamento dell'arredo urbano chioschi e dehors, per quanto non eccezionalmente e temporaneamente derogabile ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 36 del 01/04/2021.
■	Di aver preso atto e rispettare le norme del Codice della Strada, di quelle vigenti in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.
■	Di prendere atto che le strutture posizionate sul suolo pubblico mediante la predetta procedura semplificata dovranno essere rimosse, a cura ed onere del proprietario, entro 48 ore dalla semplice richiesta da parte della Città, al fine di permettere alla stessa o agli enti coutenti del sottosuolo aventi titolo la realizzazione di nuove infrastrutture o semplicemente eseguire regolare manutenzione delle esistenti e che più in generale il dehor dovrà essere rimosso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, viabilità, sicurezza pubblica.
■	Di rispettare eventuali prescrizioni del Comando Polizia Locale e/o degli uffici comunali competenti.

NOTE AGGIUNTIVE ED EVENTUALI COMUNICAZIONI

PRESCRIZIONI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE E/O UFFICI COMUNALI

--

ALLEGATI (*)

<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata in scala 1:100 relativa alla superficie occupata dove risulti chiara la disposizione dell'occupazione, con fotografie e disegni di eventuali strutture. Se necessario, allegare breve relazione tecnico-descrittiva
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di assenso del gestore (o del proprietario se l'attività è chiusa) per l'utilizzo di area prospiciente attività o locale attiguo
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di assenso del condominio
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica degli arredi che si intende utilizzare
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

(*) = CAMPI OBBLIGATORI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria.

Data		Firma	
------	--	-------	--